
Phoenix College Preparatory Academy
OFFICE HOURS & CONTACT INFORMATION
OFFICE HOURS
TRANSLATION

[Promedio de calificaciones \(GPA\)](#)

[Crédito](#)

[Horarios](#)

[Tutoría Obligatoria](#)

[Período académico de prueba](#)

[Darse de Baja de las clases de Phoenix College](#)

[Horas de servicio](#)

[Política de Admisiones](#)

[Cuadro de Honor Académico y Lista del Director](#)

[Elegibilidad Académica](#)

[El rango de clase](#)

[Clases universitarias](#)

[Tareas Incompletas y trabajo tardío](#)

[ASISTENCIA](#)

[LÍNEA DE REPORTE DE ASISTENCIA](#)

[\(602\) 532-8144 or \(602\) 285-7998](#)

[CAMPUS CERRADO](#)

[AUTOMÓVILES](#)

[DIRECTORIO DE INFORMACIÓN Y RECLUTADORES MILITARES](#)

[LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA \(FERPA\)](#)

[EDUCACIÓN ESPECIAL](#)

[DECLARACIÓN DE ACUERDO/ELEGIBILIDAD PARA CLASES UNIVERSITARIAS](#)

[POLÍTICAS DE COVID-19](#)

[PAUTAS DE MEDICAMENTOS](#)

[NOTIFICACIÓN AL PADRE/TUTOR BAJO ESEA: SU DERECHO A SABER](#)

[DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES SIN HOGAR](#)

[MALA CONDUCTA / COMPORTAMIENTO GENERAL](#)

[CONSEJERÍA ESTUDIANTIL](#)

[Academia preparatoria de Phoenix College](#)

[Manual para padres/tutores y estudiantes Formulario de reconocimiento](#)

Phoenix College Preparatory Academy

OFFICE HOURS & CONTACT INFORMATION

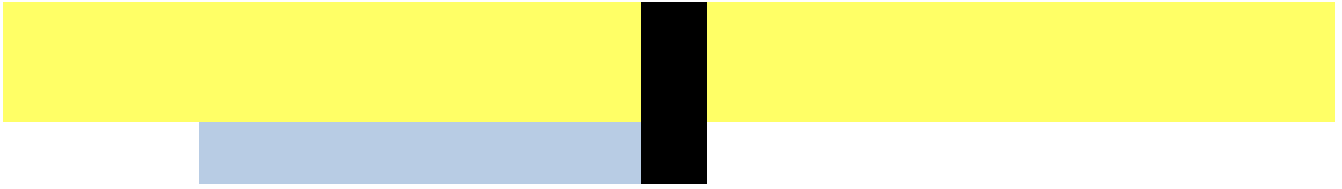
OFFICE HOURS

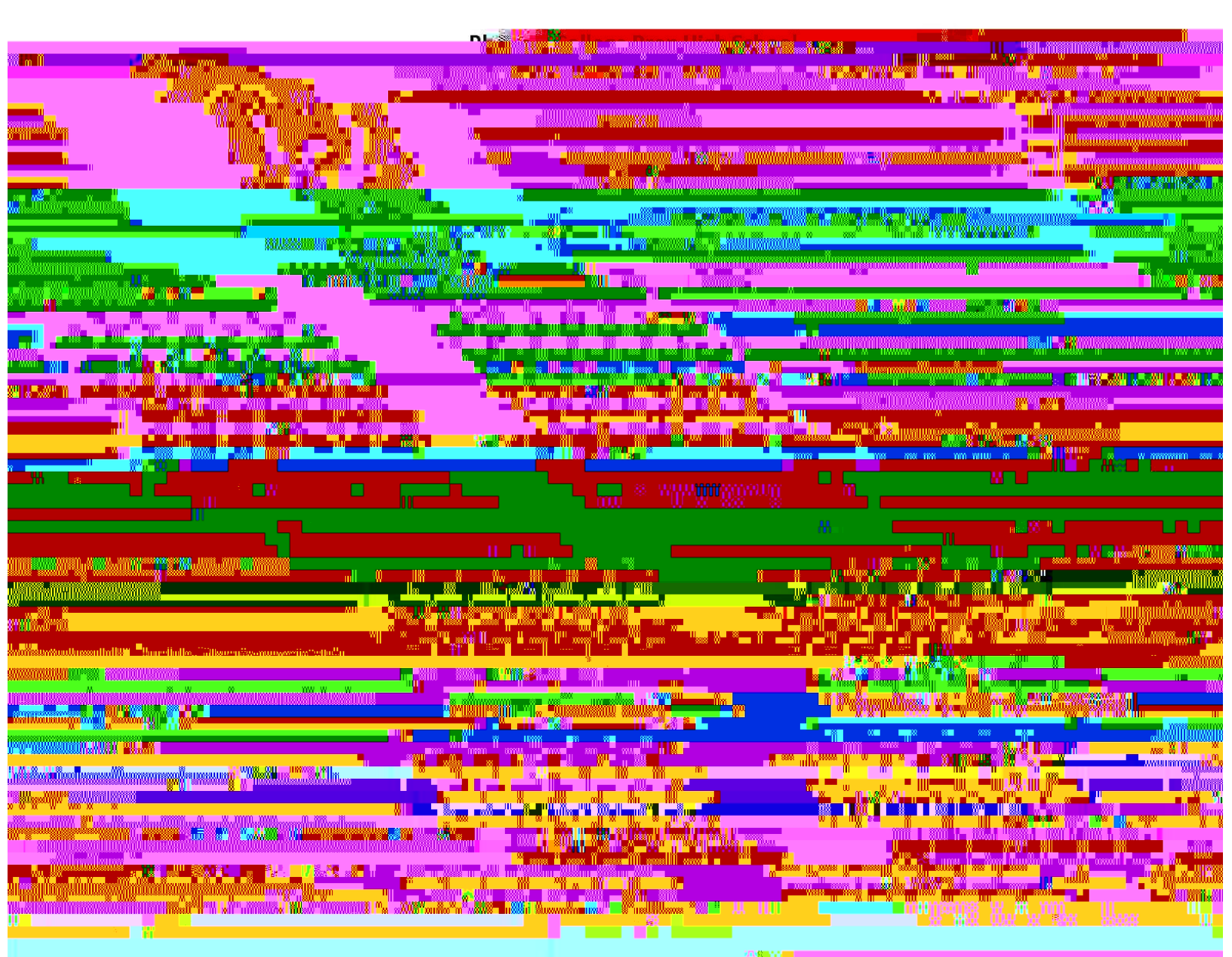
Mondays –Thursdays: 7:30 am - 4:00 pm

Fridays: 7:30 am - 3:30 pm

MAILIN

Form area consisting of 12 horizontal bars: 1 dark blue bar at the top, followed by 11 light gray bars.





nOS School Staff

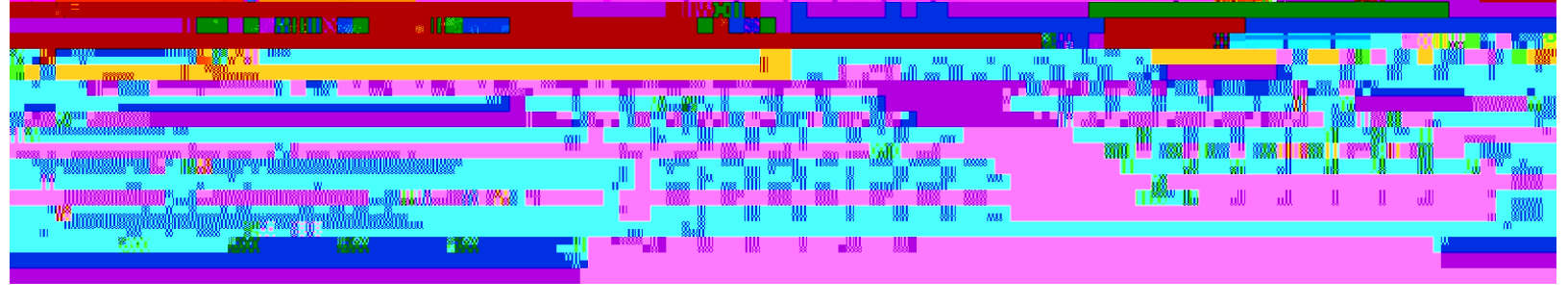
100% President

100% of 1000 staff

100% of 1000 staff

26 27 28 29

100% of 1000 staff



PHOENIX COLLEGE PREPARATORY ACADEMY MISSION & VISION

Mission Statement

Through a shared vision, Phoenix College

PHOENIX COLLEGE VISION & MISSION

Vision

Phoenix College will be the premier provider of learning opportunities for our community to “go far close to home.”

Mission

Phoenix College delivers teaching and learning experiences that inspire the lifelong pursuit of educational, professional, and personal goals for our diverse, urban community.

The **Phoenix College Mission** is supported through a rich tradition of:

- University Transfer Education

- General Education

- W

PARENT/GUARDIAN SCHOOL COMPACT

School

We understand the importance of the school experience to every student and our role as educators and models. It is the responsibility of the entire school to provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables students to meet the state standards. Therefore, we agree to carry out the following responsibilities to the

Non-Profit Educational Institution

Phoenix College Preparatory Academy is a non-profit educational institution accredited through AdvancED. Tax- deductible contributions are always welcomed. We participate in the Arizona State Tax Credit program where you can pay up to \$400 of your annual state income tax to Phoenix College Preparatory Academy instead of the AZ Department of Revenue. Please contact the office for the tax credit form.

ACADEMIC POLICIES

Grade Reporting And Progress Reports

Phoenix College Grades

Phoenix College does not mail grade reports. Grades are available on-line at the end of each semester through www.my.maricopa.edu.

High School Grades

Teachers post grades on-line through our student management system. School offers the opportunity for students to learn. Students are advised to use free time as study time at school and to plan on study time at home daily. Grades are an evaluation of what has been learned. They become part of a permanent record that lasts FOREVER! Institutions of higher learning, potential employers, and the various military services are interested in student records. We only keep them - - students **earn them**.

Mid Term Progress reports are issued mid quarter and high school report cards/progress reports are issued at the end of each semester. Academic grades encompass an evaluation of homework, test grades, class work, quizzes, reports, projects, portfolios, and class participation.

PCPA's grading scale is as follows: 90%=A, 80%=B, 70%=C, 69% or below=F (PCPA does not issue "D"s)

GRADUATION REQUIREMENTS

A passing score in the required areas of state mandated assessments and completion of the following coursework:

Minimum Graduation Requirements

Content



General High School Credit Requirements for Arizona Universities

Educational Plan

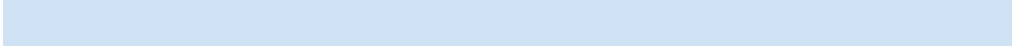
Arizona Law now requires students from the Class of 2013 & beyond to complete an Educational Career Plan to be updated yearly. The following is a sample of our graduation plan for the PCPA Program (actual plans will vary from student to student):

Freshman Year: Fall Semester		Freshman Year: Spring Semester	
Course	Credit	Course	Credit
English 9A	0.5	English 9B	0.5
Algebra 1A	0.5	Algebra 1B	0.5
Earth Science A	0.5	Earth Science B	0.5
Elective/CTE/Art	2	Elective/CTE/Art	2
Total	3.5	Total	3.5
Sophomore Year: Fall Semester		Sophomore Year: Spring Semester	
Course	Credit	Course	Credit
English 10A	0.5	English 10B	0.5



Freshman Year: Fall Semester

Freshman Year:



Mandatory Tutoring

In order to foster student success, mandatory tutoring (intervention) half days will occur once a month to provide students with the opportunity to receive academic support from 1:00pm-3:15pm. All students are welcome to attend these sessions for academic support, however, students who have below a 75% (C) in their high school and/or college classes will be required to attend these tutoring sessions to support academic progress. Correspondence regarding mandatory tutoring attendance will be provided the week prior to mandatory tutoring accompanied by a progress report.

Student Course Progressions

ELA:

Academic Probation

Students' eligibility to enroll in college courses will be reviewed each semester as a part of th

College Classes

We are excited for the opportunity you have as a PCPA student to take college courses. As a mature, serious, and hard-working student we feel you will take full advantage of the opportunity to succeed in your classes. You are receiving these college classes at no cost to you (example: regular tuition from \$97 per credit hour (lower division) or \$145.50 (upper division) per credit hour plus the cost of books). However, if you refuse to attend and complete a college class you may be asked to repay some or all the tuition and fees for the college class. Students are required to turn in the books for classes or you will be charged. If a student fails or doesn't complete college class(es) PCPA

and
The parent/guardian's business address and phone number.

The names, addresses, and telephone numbers of two (2) relatives or friends who are authorized by the parents or guardian to care for the student in case of emergency when the parent/guardian cannot be reached.

It is the **Parent/Guardian's responsibility to notify the school of the changes in this information.** A new Emergency Card may be obtained in the PCPA office.

It is a student's responsibility to arrange for all make-up work following an excused absence. After a student has been absent for three days due to illness, the office will assist in obtaining assignments. If this service is necessary, a request should be made to the Administration office at 602-285-7998.

Please
mftedi&

to

DELETED Absencys



Absences

An absence from school is unexcused if it does not meet the criteria categorized as an excused absence. This type of absence is also defined as truancy.

CONSEQUENCES OF UNEXCUSED ABSENCES

<i>1st</i>	<i>2nd</i>	<i>3rd</i>	<i>4th</i>	<i>5th</i>
Parent/Guardian Notification	Parent/Guardian Notification with			



CUSTODY

In most cases, divorced parents/guardians continue to have equal rights, such as access to information where their child or children are concerned. If you have a court order that limits the rights of one parent in matters such as custody or visitation, please bring a copy to the school office. Unless your court order is on file with us, we must provide equal rights and access to both parents. We expect that parents will faithfully follow the court order. We will not monitor nor accept responsibility for parents who violate designated pick-up days. The school does not wish to take part in custody issues nor their enforcement.

CLOSED CAMPUS

Phoenix College Preparatory Academy is a closed campus. Students are NOT permitted to leave the campus for lunch except as seniors and ONLY with an approved Off-Campus pass on file with the office and 15 credits earned towards graduation.

Underclassmen will not be given lunch passes to leave campus under any circumstances. If a student needs to leave campus for any reason during the school day, a parent/guardian must sign them out in the front office. OPEN CAMPUS is ONLY for seniors with parent/guardian approval (as specified on the Open Campus form) will be allowed to leave campus for lunch. Students who leave campus without parent/guardian permission will face disciplinary action including possible suspension or expulsion.

AUTOMOBILES

All automobiles driven to school by students must have a valid parking sticker issued by PC Public Safety. Drivers are expected to follow the rules of safe driving and common courtesy. All student drivers must have a valid driver's license.

DIRECTORY INFORMATION AND MILITARY RECRUITERS

PCPA will not release student information without written authorization. However, by law, we must release student's names and phone numbers/addresses to military recruiters unless a signed opt out form is submitted to the front office at the beginning of the school year.

STANDARDS OF STUDENT CONDUCT

Dre

school or at any school activity. Examples that have come to light in school settings include trench coats, armbands, satanic pentagram (star), and swastika emblems. Additionally, jewelry or apparel worn to represent self-mutilation or murder is not acceptable in this school setting. Wearing chains (interlinked, animal collars), choke chains, and spikes are not acceptable as supplementary or accent jewelry.

Headwear (all caps/hats, bandanas, beanies, stocking caps, etc.) may not be worn inside unless such an item has a religious affiliation. You can wear



common areas, grounds, athletic facilities, and libraries.

Eating/Drinking

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA - 20 U.S.C. §1232g) is a Federal law that protects the privacy of student education records. FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

Parents or eligible students have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school within 45 days of a request made to the school administrator. Schools are not required to provide copies of records unless it is impossible for parents or eligible students to review the records without copies. Schools may charge a fee for copies.

Parents or eligible students have the right to request in writing that a school correct records that they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.

Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release

education

COVID-19 POLICIES

The health of our students, faculty, and staff is our number one priority. To ensure the health

Parental

For more information contact: *Sophia Graves, Homeless Liaison, PCPA, 602-285-7998 or Silvia Chavez , Arizona State Coordinator for Homeless, (602) 542-4963, silvia.chavez@azed.gov*

For more information, refer to <http://www.schooleffectiveness/specialpops/homeless/>

MISCONDUCT / GENERAL BEHAVIOR

Students must accept the reasonable authority of all teachers, administrators and other staff members to control student conduct at school and school activities. Violations of stated school policies may result in discipline, suspension, or expulsion. Failure to comply with reasonable requests shall be construed as insubordination and cause for disciplinary action.

It is the responsibility of the staff and administration to set the tone for the educational progress of the students within the building. Students should be aware that the regulations related to students' dress, expected behavior, or procedures are not necessarily limited to the guidelines in this pamphlet. Extreme fads, or circumstances not covered will be treated as inappropriate by the administration. Students will be expected to do their part in maintaining the appropriate atmosphere and will be required to follow all directions given by any staff member.

Failure to do so will be considered as insubordination and will unfortunately subject the student to disciplinary action. If students have questions regarding any circumstances not listed, the student should check with the principal.

ANTI-BULLYING POLICY Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying

HB 2368 directs school district governing boards to adopt and enforce procedures that prohibit pupils from harassing, intimidating and bullying other pupils. Phoenix College Preparatory Academy is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, volunteers and patrons, free from harassment, intimidation or bullying. Nothing in this policy requires the affected student to possess a characteristic that is a perceived basis for the harassment, intimidation, or bullying, or other distinguishing characteristic. Harassment, intimidation or bullying can take many forms including: slurs, rumors, jokes, innuendo's, demeaning comments, drawing cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or other written, oral or physical actions. "Intentional acts"

Intimidation

Intimidation is intentional

Maricopa Community College District Sexe



Prohibited Items

The following items have no place at school: knives, weapons or replicas of weapons of any kind, fireworks of any kind, lighters, matches, cigarettes, tobacco products of any kind, drugs, alcohol, pornography, portable radios, laser pointers or pens, water guns, baseballs, and hardballs. These items and anything else that disrupts the learning and school environment will be confiscated and disciplinary action will follow. The classroom teacher has the discretion to prohibit any item that is disruptive to the instructional environment.

Safe Harbor Provision

A student who inadvertently possesses or finds a prohibited

Fighting Vs. Rough Or Inappropriate Play

Fighting, defined as physical contact with another person intended to cause harm, is never appropriate on a school campus. This is distinguished

Search Of Personal Property

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

VULGARITY, PROFANITY,OBSCENITY, DISRESPECT

Vulgar, profane, obscene, or disrespectful behavior or language; possession or display of vulgar, profane, or obscene material.

OFF-CAMPUS VIOLATION

Leaving campus without permission.



WEAPONS,EXPLOSIVE DEVICES,DANGEROUS INSTRUMENTS

Possession/use of any instruments of offensive/defensive combat, or used/

Misdemeanor

4. Teacher's Authority to Remove a Student from Class (A.R.S. 15-841)
A.R.S. 15-841

Parental Involvement Regarding Drug Violations (A.R.S. 15-843)

Whenever there is a reasonable suspicion that a student is suspected of violating the school drug policy and is questioned by the school principal or designee, his/her parent(s) or legal guardian(s) shall be notified that such questioning took place.

When it has been determined that a student has violated the school drug policy, his/ her parents shall be notified. Additionally, parent
by

Staff Education

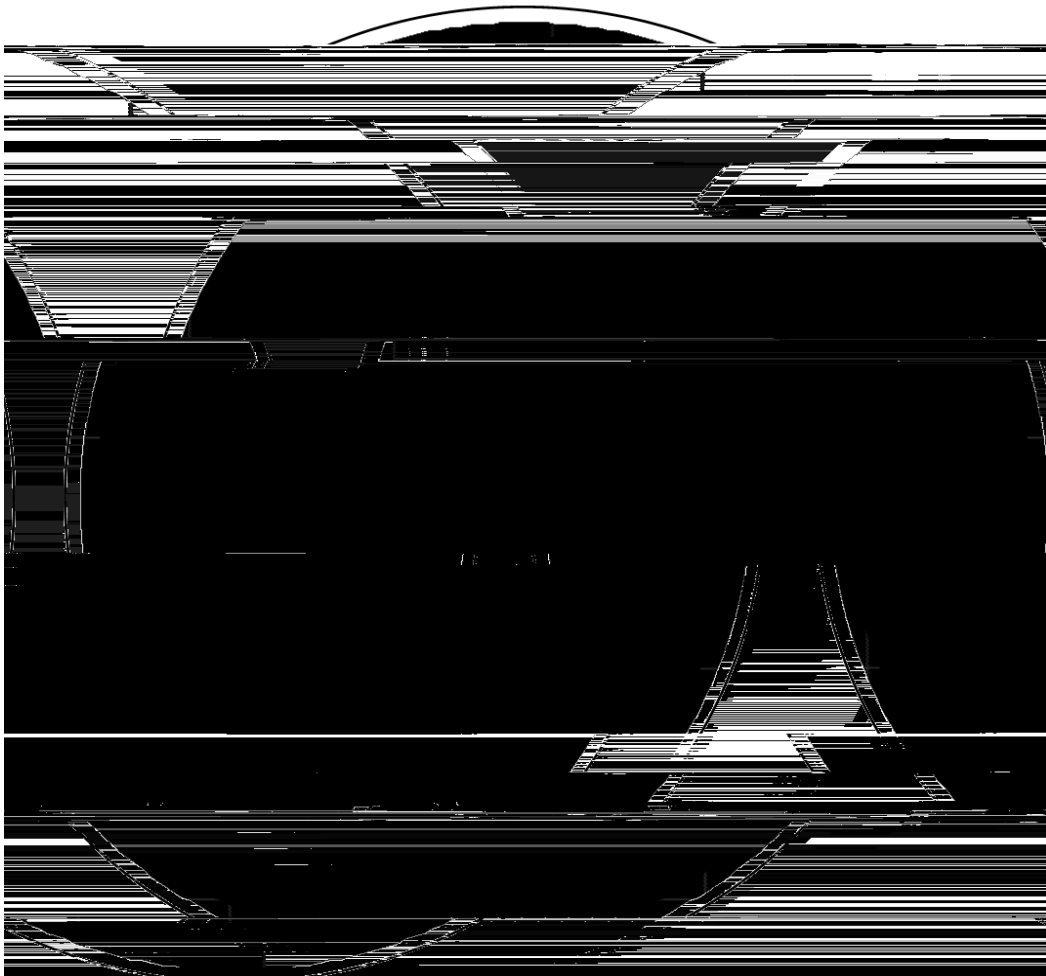
Each school year, the counselor will arrange a staff in-service meeting that shall include information on relevant prevention issues: the identification of drug use, violence or other risky behaviors, and an approach that recognizes the dignity and worth



ACADEMIA

PRESENCIA

2023-2024



MANUAL DEL



ACADEMIA PREPARATORIA UNIVERSITARIA DE PHOENIX

HORARIO DE OFICINA

Lunes – Jueves: 7:30 am - 4:00 pm

Viernes: 7:30 am - 3:30 pm

DOMICILIO POSTAL

1202 W. Thomas Road OSE 105 (sitio de Osborn)
Phoenix, Arizona 85013

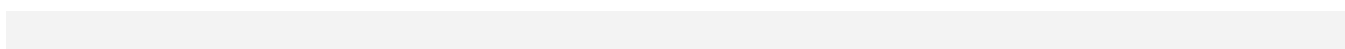
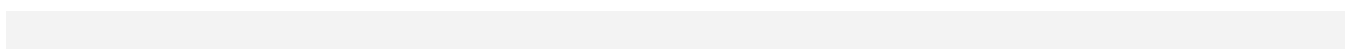
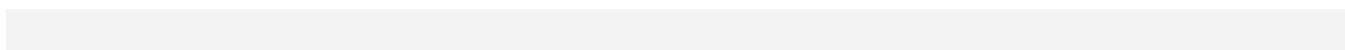
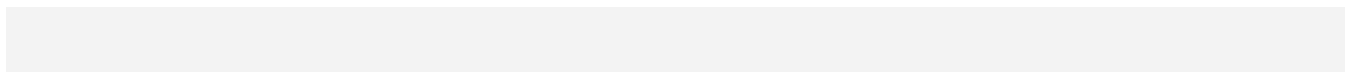
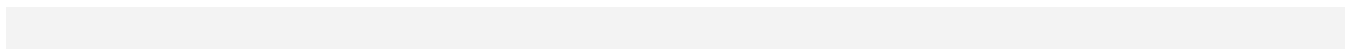
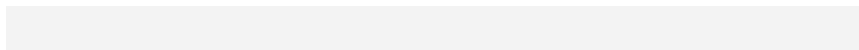
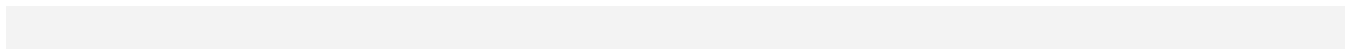
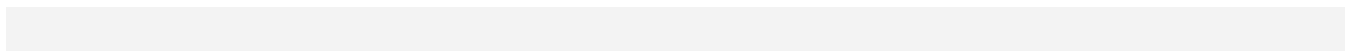
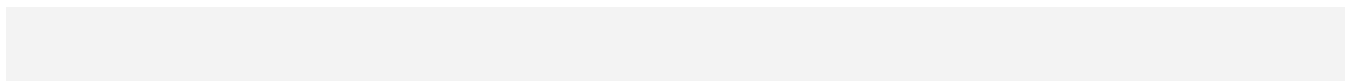
DOMICILIO FÍSICO

3310 N. 10th Avenue OSE 105
Phoenix, Arizona 85013

NÚMERO DE TELÉFONO DE LA OFICINA GENERAL ASISTENCIA

(602) 285-7998

(602) 532-8144



MISIÓN Y VISIÓN DE LA ACADEMIA PREPARATORIA DE PHOENIX COLLEGE

Misión

A través de una visión compartida, Phoenix College Prep Academy, apoyada por Phoenix College, se compromete a crear y mantener una comunidad donde todos los estudiantes buscarán altos estándares para tener éxito en la universidad y en su profesión.

Visión

Los estudiantes vendrán a la escuela preparados para aprender y se esforzarán al máximo en cada clase para tener éxito. Los estudiantes saldrán al final del día como una persona mejor educada que está emocionada por volver a la escuela al siguiente día.

El personal proporcionará un ambiente de aprendizaje positivo y utilizará datos y métodos de instrucción basados en la investigación para desarrollar lecciones que permitan que cada estudiante experimente el éxito todos los días.

La administración continuará brindando supervisión y apoyo al personal, permitiéndoles crecer y mejorar en los métodos de instrucción diarios.

El personal brindará al alumnado un entorno de aprendizaje seguro y la oportunidad de iniciar una carrera universitaria y profesional.

El personal de PCPA y PC fomentarán un espíritu de compañerismo donde las ideas y estrategias, para mejorar los resultados educativos, para todos los estudiantes, se compartan libremente.

Los padres/tutores estarán activamente involucrados en la educación de sus hijos y en las actividades escolares.

Cumplir y superar los estándares estatales y de preparación para la universidad se convertirá en la norma, y el personal y los estudiantes anticipan con gusto los procedimientos de prueba para demostrar sus talentos.

Creencias

Todos los estudiantes pueden lograr un nivel personal de éxito.

Todos los estudiantes pueden mantener el deseo de aprender.

Se espera que todos los estudiantes aprendan y retengan las habilidades académicas y sociales que les permitirán ser miembros productivos de la sociedad.

Un sentimiento de autoestima

VISIÓN

PACTO ESCOLAR DE PADRES/TUTORES

Escuela

Entendemos la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Es responsabilidad de toda la escuela proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los estudiantes cumplir con los estándares estatales. Por lo tanto, aceptamos llevar a cabo las sig

Plan Educativo

La ley de Arizona ahora requiere que los estudiantes de la Clase de 2013 y posteriores completen un Plan de Carrera Educativa que se actualizará anualmente. El siguiente es un ejemplo de nuestro plan de graduación para el programa PCPA (los planes reales variarán de un estudiante a otro):

Primer Año: Semestre de Otoño		Primer Año: Semestre de Primavera	
Inglés 9A	0.5	Inglés 9B	0.5
Curso	Crédito	Curso	Crédito
Álgebra 1A	0.5	Álgebra 1B	0.5
Ciencias de la Tierra A	0.5	Ciencias de la Tierra B	0.5
Electivo/CTE/Arte	2	Electivo/CTE/Arte	2
<i>Total</i>	<i>3.5</i>	<i>Total</i>	<i>3.5</i>
Segundo año: semestre de otoño		Segundo año: semestre de primavera	
Curso	Crédito	Curso	Crédito
Inglés 10A	0.5	Inglés 10B	0.5
Geometría 1	0.5	Geometría 2	0.5
Biología A	0.5	Biología B	0.5
Historia mundial 1	0.5	Historia mundial 2	0.5
Electivo/CTE/Arte	1.5	Electivo/CTE/Arte	1.5
<i>Total</i>	<i>3.5</i>	<i>Total</i>	<i>3.5</i>
Año junior: semestre de otoño		Año junior: semestre de primavera	
Curso	Crédito	Curso	Crédito
Inglés 11A	0.5	Inglés 11B	0.5
Álgebra 2A	0.5	Álgebra 2B	0.5
Química A	0.5	Química B	0.5
Historia de EE. UU./AZ 1	0.5	Historia de EE. UU./AZ 2	0.5
Electivo/CTE/Arte	1.5	Electivo/CTE/Arte	1.5
<i>Total</i>	<i>3.5</i>	<i>Total</i>	<i>3.5</i>
Último año: semestre de otoño		Último año: semestre de primavera	
Curso	Crédito	Curso	Crédito
Inglés 12A	0.5	Inglés 12B	0.5
HS College Alg. 1	0.5	HS College Alg. 2	0.5
Gobierno	0.5	Ciencias económicas	0.5
Electivo/CTE/Arte	1	Electivo/CTE/Arte	1
<i>Total</i>	<i>2.5</i>	<i>Total</i>	<i>2.5</i>
Totales de crédito		Mínimo Requisitos de graduación de la preparatoria	
Curso	Crédito	Curso	Crédito
Inglés	4	Inglés	4

Electivo/CTE/Arte	10	Electivo	7
CTE/Arte	1	CTE/Arte	1
Total	25	Total	22

Se alienta a los estudiantes a completar no menos de una clase universitaria por año. El progreso académico se revisará durante los períodos de clase designados y/o con el consejero y otros asesores, según sea necesario.

Escala de grado

100-90 %=A 89-80 %=B 79-70 %=C 69 % o inferior=F (PCPA no emite "D")

Los créditos de cursos universitarios sólo son transferibles (al nivel universitario) cuando los estudiantes obtienen una "C" o más .

Las calificaciones incompletas de cualquier curso deben completarse



Tutorí

Per

Clases universitarias

Estamos

Ausencias

Una ausencia de la escuela es injustificada si no cumple con los criterios categorizados como una ausencia justificada. Este tipo de ausencia también se define como absentismo escolar.

CONSECUENCIAS DE LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

<i>1º</i>	<i>2do</i>	<i>3ro</i>	<i>4to</i>	<i>5to</i>
Notificación de padres/tutores	Notificación de padre/tutor con respuesta requerida	Reunión de padres/tutores	Consejería	Baja de la clase

Condición médica

Cualquier condición médica debe ser evaluada por un profesional médico. Las ausencias debidas a problemas médicos deben registrarse a través de la oficina mediante la presentación de los formularios médicos adecuados, ya



CUSTODIA

En la mayoría de los casos, los padres/tutores divorciados siguen teniendo los mismos derechos, como el acceso a la información en lo que respecta a su hijo o hijos. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como

espalda, escotes pronunciados , y las camisetas sin mangas se consideran vestimenta inapropiada para la escuela. Los pantalones deben usarse por encima de las caderas - *NO FLOJOS* . (Los pantalones no pueden vestirse debajo de la hendidura de los glúteos).

No se tolerará en la escuela ni en ninguna actividad escolar el uso de ropa, vestimenta relacionada, joyería o forma de arreglarse que, en virtud de su asociación con memberships a grupos, cultos, pandillas o intente copiar un comportamiento similar al de una pandilla. Los ejemplos que han salido a la luz en entornos escolares incluyen gabardinas, brazaletes, pentagrama satánico (estrella) y emblemas de esvástica. Además , las joyas o la ropa usada para representar la automutilación %



El Distrito de Colegios Comunitarios del Condado de Maricopa se dedica a proporcionar un ambiente saludable, cómodo y educativamente productivo para estudiantes, empleados y visitantes. Con el fin de promover un ambiente saludable de aprendizaje y trabajo, el Canciller ha ordenado que el Distrito de Colegios Comunitarios del Condado de Maricopa sirva como un ambiente totalmente libre de humo y tabaco. Fumar (incluido el uso de "e-cigs") y todos los usos de tabaco están prohibidos en todas las propiedades e instalaciones de propiedad y arrendamiento del Distrito, incluidos, entre otros, estacionamientos, azoteas, patios, plazas, entradas y salidas, vehículos , aceras, áreas comunes, terrenos, instalaciones deportivas y bibliotecas.

Comer/Beber

No se permite comer ni beber en las aulas o laboratorios de computación . Los estudiantes

Phoenix College Preparatory Academy, en asociación con Phoenix College, implementa y hace cumplir una medida de protección tecnológica para evitar que los menores tengan acceso a representaciones visuales que son pornográficas, dañinas para menores u obscenas. (ARS 34 - 501 y 34)

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA - 20 USC §1232g) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela preparatoria. Los estudiantes a quienes se han transferido los derechos son "estudiantes elegibles".

Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante que se encuentran en la escuela dentro de los 45 días posteriores a la solicitud al administrador de la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que sea imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar los registros sin copias. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.

Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar por escrito que una escuela corrija los registros que creen que son inexactos o engañosos. Si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene derecho a incluir una declaración en el registro que establezca su punto de vista sobre la información impugnada.

Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o estudiante elegible para divulgar cualquier información del registro educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite que las escuelas divulguen estos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones:

Funcionarios escolares con interés educativo legítimo

Un funcionario escolar es una persona empleada o contratada por la escuela para desempeñarse como administrador, supervisor, maestro o miembro del personal de apoyo (incluido el personal de salud, el personal encargado de hacer cumplir la ley, el **abogado** , el auditor u otras funciones similares); una persona que sirve en la junta escolar; o un padre o estudiante sirviendo en un comité oficial o asistiendo a otro oficial escolar en el desempeño de sus tareas;

Un interés educativo legítimo significa que la revisión de los registros es necesaria para cumplir con una responsabilidad profesional de la escuela;

Otras escuelas en las que un estudiante busca inscribirse; Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;

Partes propias en relación con la ayuda financiera a un estudiante;

Organizaciones que realizan ciertos estudios para o desempeño

Además, con el permiso de los padres, se puede recopilar información de fuentes pertinentes adicionales, como médicos y otros proveedores de atención médica. Esta información se recopila para asegurar que el niño sea identificado, evaluado y proporcionado una educación pública adecuada y gratuita de acuerdo con las leyes estatales y federales de educación especial.

Cada agencia que participa bajo la Parte B de IDEA debe asegurarse de que en todas las etapas de recopilación, almacenamiento, retención y divulgación de registros educativos a terceros cumpla con las leyes federales de confidencialidad. Además, la destrucción de cualquier registro educativo de un niño con una discapacidad debe realizarse de acuerdo con los requisitos reglamentarios de IDEA.

Para obtener información adicional o presentar una queja, puede llamar al gobierno federal al (202) 260-3887 (voz) o al 1-800-877-8339 (TDD) O al Departamento de Educación de Arizona (ADE/ESS) al (602)) 542-4013. O puede comunicarse con:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares

Departamento de Educación de EE. UU. 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

Departamento de Educación de Arizona Servicios para Estudiantes Excepcionales 1535 W. Jefferson, BIN 24
Phoenix, Arizona 85007

Este aviso está disponible en inglés y español en el sitio web de ADE en www.ade.az.gov/ess/resources bajo formularios. Para obtener ayuda para obtener este aviso en otros idiomas, comuníquese con ADE/ESS al teléfono/dirección anterior .

DECLARACIÓN DE ACUERDO/ELEGIBILIDAD

PCPA y los padres pueden acceder a esta información a través

Aislarse por un mínimo de 5 días y monitorear sus síntomas. Puede regresar a clases/trabajo en persona cuando se hayan cumplido los 4 de los siguientes criterios de los CDC:

Al menos 5 días desde que aparecieron los primeros síntomas y

Al menos 24 horas sin fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles y

Otros síntomas de COVID-19 están mejorando o se han resuelto por

La escuela en la que estuvo matriculado por última vez (Escuela de Origen)

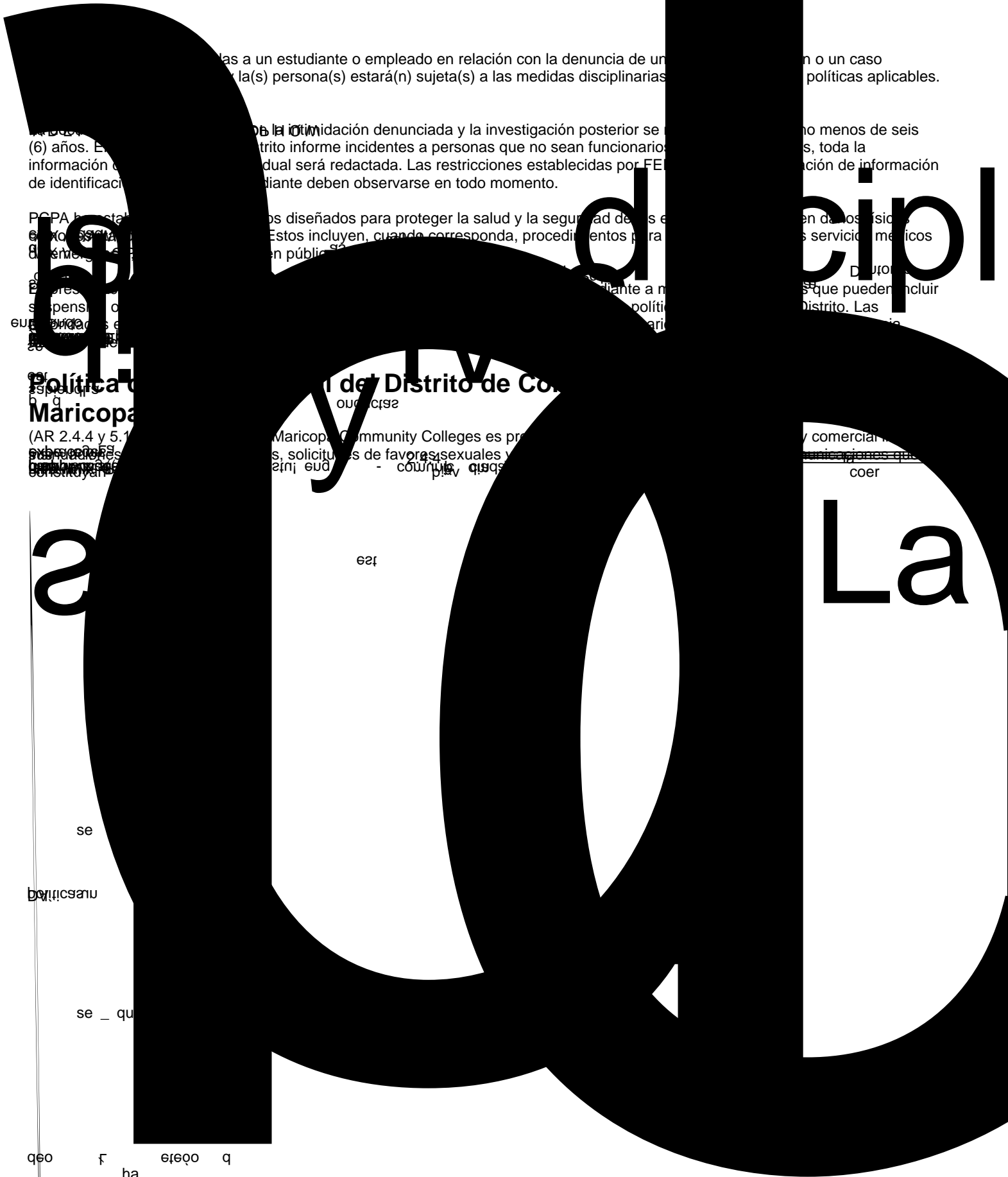
La escuela en el área de asistencia en la que el estudiante reside actualmente (Escuela de Residencia)

Permanecer inscrito *en su escuela seleccionada por la duración de la falta de vivienda, o hasta el año académico en el que se alojan permanentemente.*

Participar en programas *para los que son elegibles, incluido el Título I, el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, Head Start, Even Start, etc.*

Servicios de transporte *Un estudiante elegible para McKinney-Vento que asiste a su escuela de origen tiene derecho a transporte hacia y desde la escuela de origen.*

Resolución de conflictos *Si no está de acuerdo con los funcionarios escolares sobre la inscripción, el transporte o el trato justo de un niño o joven sin hogar,*



...las a un estudiante o empleado en relación con la denuncia de un... o un caso...
...la(s) persona(s) estará(n) sujeta(s) a las medidas disciplinarias... políticas aplicables.

...la denuncia... y la investigación posterior se... no menos de seis...
(6) años. El... distrito informe incidentes a personas que no sean funcionarios... s, toda la...
información... individual será redactada. Las restricciones establecidas por FE... ción de información...
de identificación... mediante deben observarse en todo momento.

PCPA... para... diseñados para proteger la salud y la seguridad de... en de los sínd...
Estos incluyen, cuando corresponda, procedimientos para... servicios médicos...
... en público...
... durante a m... que pueden incluir...
... política... Distrito. Las...
... maricopa...

Política de... del Distrito de Co... Maricopa

(AR 2.4.4 y 5.1... Maricopa Community Colleges es pr... y comercial...
... solicitudes de favores sexuales y... comunicaciones que...
... - community colleges... coer...

La

se
políticas

se _ qu

ha



Un oficial de seguridad de PC College se comunicará con usted.
El oficial

Cateo de Bienes Personales

La inspección de la propiedad personal, incluidos, entre otros, bolsillos de ropa, automóviles, mochilas, puede ser realizada por el director, el Director de Programas Federales o el Enlace de Éxito Estudiantil con sospecha razonable y sin notificación a los padres.

Ofensa	Consecuencias de uso
Reunión de padres/tutores (posible notificación a la policía)	
1º	Suspensión de hasta 10 días escolares. Posible audiencia de suspensión a largo plazo
2do	Suspensión por el semestre.
3ro	*Suspensión a largo plazo o Expulsión.

Consecuencias de la distribución, compra y venta

Notificación a la policía	
1º	Suspensión a largo plazo hasta la expulsión .

Volver al colegio

Siempre que se haya determinado que un estudiante usa drogas para fines no médicos y ha regresado después de las suspensiones apropiadas, el personal de la escuela y los padres o tutores legales deben hacer un esfuerzo para evitar que el problema se repita. El proceso podría



Consecuencia: Detención – Suspensión a Largo Plazo - Expulsión

ENTRAR



ALCOHOL, DROGAS

(posesión) de drogas en la propiedad escolar o en eventos escolares; posesión de parafernalia asociada con el uso de drogas

VENTA DE ALCOHOL, DROGAS

Venta o distribución de alcohol o drogas sin receta en propiedad escolar o en eventos escolares.

AGRESIÓN

Ataque físico a otra persona que no muestra voluntad de participar en el conflicto; contacto sexual con cualquier persona sin su consentimiento.

DESTRUCCIÓN DE PROPIEDAD

Desfigurar o dañar la propiedad escolar o la propiedad personal de otros

LUCHA

Contacto físico con otra persona con la intención de causar lesiones.

ROBO

Robar u ocultar propiedad escolar o propiedad de otros o participar como cómplice, incluida la copia de software con derechos de autor.

ARMAS, DISPOSITIVOS

H O G S E D M

El motivo por el cual el estudiante debe ser removido o suspendido debe estar relacionado con la actividad universitaria o la asistencia a la misma.

- A. Las infracciones de estacionamiento no pueden ser motivo de remoción o suspensión
- B. Se informará a los estudiantes sobre las reglas, los reglamentos y las sanciones de la universidad a través de la publicación anual en el Manual del estudiante universitario y por otros medios que el Vicepresidente de Servicios Estudiantiles considere apropiados.

Detención

La detención es otra consecuencia asignada a los estudiantes. La decisión de asignar detención durante el almuerzo o después de la escuela queda a discreción exclusiva de la administración y/o los maestros de PCPA. En la situación de que un estudiante no se presente a la detención de un maestro asignado, se puede solicitar y hacer cumplir una acción administrativa.

Detención en Escuela Sabatina

La detención de escuela sabatina (SSD) es otra posible consecuencia asignada a los estudiantes. La decisión de asignar SSD queda a discreción exclusiva de la administración de PCPA. SSD se lleva a cabo en un salón de clases de 8:00 a. m. a 11:00 a. m. en sábados selectos durante todo el año. Ningún estudiante será admitido después de las 8:00 AM. A los estudiantes que no se presenten o lleguen tarde a su Detención escolar sabatina asignada (SSD) se les asignará un día de Suspensión en la escuela (ISS) o recibirán un día de suspensión fuera de la escuela por cada ofensa subsiguiente. Los siguientes ejemplos incluirían, entre otros, las posibles infracciones de reglas que pueden resultar en SSD:

- Infracciones por tardanzas excesivas
- No presentarse a la detención del viernes/reunión en línea programada
- Salir de clase sin permiso del profesor
- UA - Ausencias injustificadas

Estatutos revisados de Arizona (leyes) relacionados con las escuelas públicas

Interferencia o Interrupción de una Institución Educativa (ARS 13-2911)

Según la ley de Arizona, existen sanciones muy específicas para cualquier persona que cometa "interferencia o interrupción" en una institución educativa. Una persona comete interferencia o interrupción de una institución educativa al hacer cualquiera de los siguientes:

1. Amenazar con causar daño físico a cualquier empleado o persona que asista a una institución educativa.
2. Amenazar con causar daño b i á o

escolar en general, PCPA puede enviar cartas a casa con los estudiantes.

Propiedad Escolar (ARS 13-2911)

Cualquier estudiante que corte, desfigure o dañe cualquier propiedad escolar está sujeto a suspensión o expulsión y, previa queja de la escuela; los padres de tales estudiantes serán responsables por los daños.

Tabaquismo y Uso de Productos de Tabaco (ARS 36-798-03)

ARS 36-798-03 prohíbe la posesión de productos de tabaco en

denunciable o negligencia que parece haber sido infligido al menor por otros miembros que no sean accidentales o que no se explica por la información disponible. historial médico como de naturaleza accidental que crea razonablemente que ha habido una denegación o privación del tratamiento médico necesario o atención quirúrgica o alimentación con la intención de causar o permitir la muerte de un bebé que está protegido bajo la sección 36-2281 deberá informar inmediatamente o hacer que se hagan reportes de esta información a un oficial del orden público o a los servicios de protección infantil en el departamento de seguridad económica, excepto si el reporte se refiere a una persona que no tiene cuidado, custodia o control del menor, el reporte se hará a un oficial de paz solamente. Un miembro del clero, practicante de la Ciencia Cristiana o Sacerdote que ha recibido una comunicación confidencial o una confesión en el papel de esa persona como miembro del clero, practicante de la Ciencia Cristiana, o Sacerdote en el curso de la disciplina impuesta por la iglesia a la que pertenece el miembro del clero, practicante de la ciencia cristiana o Sacerdote puede retener el informe de la comunicación o confesión si el miembro del clero, practicante de la ciencia cristiana o Sacerdote determina que es razonable y necesario dentro de los conceptos de la religión. Esta exención se aplica únicamente a la comunicación o confesión y no a las observaciones personales que el miembro del clero, practicante de la ciencia cristiana o sacerdote pueda hacer del menor.

CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

PCPA reconoce la necesidad de la disponibilidad de ayuda para aquellos que usan o abusan de las drogas. Los miembros del personal profesional desean ofrecer una relación de ayuda y referencia cuando sea necesario. Los miembros del personal deben comprender y reconocer sus limitaciones personales y profesionales y se les anima a derivar a los estudiantes a los recursos apropiados. El consejero de PCPA pondrá a disposición una lista de recursos.

Las personas que hayan recibido capacitación adecuada y documentada y que demuestren experiencia en esta área deben realizar consejería a los estudiantes sobre el uso de drogas. La consejería debe enfatizar tanto la prevención como el tratamiento y, por lo tanto, debe hacer un esfuerzo para estar disponible para todos los alumnos que deseen este servicio.

Cada vez que un estudiante busca a un empleado, que no sea un consejero capacitado para discutir sus problemas, el miembro del personal en particular debe hacer un esfuerzo para dirigir al alumno a la consejería adecuada.

Servicios de



